

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406)
2. Statutu Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza, przyjętego uchwałą Nr XXXVI/282/2013 Rady Gminy Kwilcz z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie nadania statutu Kwileckiemu Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu

§2

Regulamin organizacyjny KCKiE zwany dalej regulaminem określa:

1. Zakres działalności i zadania KCKiE,
2. Organizację KCKiE,
3. Zakres funkcjonowania KCKiE,
4. Zakres działania Dyrektora KCKiE i poszczególnych stanowisk pracy.

§3

1. KCKiE jest jednostką Kultury w szczególności upowszechniającą działalność kulturalną na terenie gminy Kwilcz,
2. KCKiE jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników,
3. Siedzibą KCKiE jest budynek znajdujący się w Kwilczu przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 19.

§4

KCKiE jest czynne w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 20.00 i w sobotę w godzinach od 9.00 do 17.00

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA KCKiE

§5

KCKiE obejmuje swym działaniem teren gminy Kwilcz.

§6

Do szczegółowego zakresu działań KCKiE należy:

1. organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
2. organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
3. organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
4. prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
5. prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,

6. promocja kultury Gminy Kwilcz i lokalnych twórców kultury,
7. tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
8. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
9. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
10. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
11. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
12. współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury i sztuki,
13. współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki uzależnień i ochrony zdrowia np. wykorzystanie pomieszczeń Centrum pod świetlicę środowiskową,
14. współpraca ze szkołami i przedszkolami,
15. kreowanie integralnych programów i form pracy dla osób zdrowych i niepełnosprawnych.

Rozdział III ORGANIZACJA KCKiE

§7

1. W skład KCKiE wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1 instruktor zajęć tanecznych i spraw administracyjno biurowych
 - 1 stanowisko do spraw administracyjno biurowych
 - 1 stanowisko do spraw finansowych
 - 1 stanowisko do spraw obsługi medialnej
 - 1 stanowisko do spraw gospodarczych (sprzątaczką)
2. Na czele stanowisk pracy i pracowników stoi dyrektor.

Rozdział IV ZASADY FUNKCJONOWANIA KCKiE

§8

KCKiE działa według następujących zasad:

1. praworządności,
2. służebności wobec społeczności lokalnej,
3. racjonalnego gospodarowania mieniem KCKiE,
4. jednoosobowego kierownictwa,
5. planowania pracy kontrolno wewnętrznej,
6. podziału zadań pomiędzy pracowników oraz wzajemnego współdziałania.

§9

Pracownicy KCKiE w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jej przestrzegania.

§10

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny celowy i oszczędny.
2. Zakupy dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§11

1. Jednoosobowe kierownictwo zasadza się na jednolitości poleceniodawstwa i służbowego podporządkowania, podziału czynności na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§12

1. KCKiE działa zgodnie z rocznym planem pracy i planami finansowymi.

§13

1. Na podstawie art. 35a ust. 3 ustawy o finansach publicznych w KCKiE działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań KCKiE przez poszczególne sekcje, zespoły, kółka zainteresowań i wykonywania zadań przez poszczególnych pracowników KCKiE.
2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej KCKiE określa załącznik nr 1 do regulaminu.

Rozdział V

ZAKRESY ZADAŃ DYREKTORA I GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

§14

Do zakresu zadań dyrektora KCKiE należy w szczególności:

1. reprezentowanie KCKiE na zewnątrz,
2. prowadzenie bieżących spraw KCKiE,
3. podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczania innych osób do podejmowania tych czynności,
4. zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników,
5. okresowe zwoływanie narad z pracownikami,
6. koordynowanie działalnością sekcji, klubów i zespołów,
7. rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi pracownikami,
8. ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez pracowników.

§15

Do zadań głównego księgowego należy:

1. wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
2. nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu KCKiE,
3. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji
im. Floriana Tyszkiewicza
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 19, 64-420 Kwilcz
NIP 5951467390, REGON 302617847

DYREKTOR
mgr Magdalena Jabłońska