

**Zarządzenie Nr 3/2024**  
**Dyrektora Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji**  
**im. Floriana Mazurkiewicz**  
**z dnia 1 lutego 2024 r.**

**w sprawie :** wprowadzenia polityki rachunkowości do projektu pn. „Kwilecki Produkt Lokalny szansą na rozwój oferty turystyczno-rekreacyjnej obszaru LGD”

W związku z zawartą umową o dofinansowanie zadania „Kwilecki Produkt Lokalny szansą na rozwój oferty turystyczno-rekreacyjnej obszaru LGD” z Urzędu Marszałkowskiego – na podstawie art. 152 ustawy o finansach publicznych i § 5 ust 11 umowy zarządzam:

**§ 1.**

Wprowadzenie do ZPK następujących kont do ewidencji środków otrzymanych na realizację zadania z Urzędu Marszałkowskiego oraz ich wykorzystania w wyodrębnionym kodzie księgowym „P1 – Kwilecki Produkt Lokalny szansą na rozwój oferty turystyczno-rekreacyjnej obszaru LGD”:

1. Konto 010 „Środki trwałe”  
służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń środków trwałych.
2. Konto 013 „Pozostałe środki trwałe”  
służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń środków trwałych amortyzowanych jednorazowo, w momencie wydania do użytkowania.
3. Konto 072 „Umorzenie środków trwałych”  
służy do ewidencji umorzenia środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 010 „Środki trwałe”.
4. Konto 073 „Umorzenie pozostałych środków trwałych”  
służy do ewidencji umorzenia środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”, które nalicza się w miesiącu oddania środka trwałego do użytkowania w wysokości 100% wartości początkowej.
5. Konto 130 „Rachunek bankowy”  
Konto 130 służy do ewidencjonowania wszystkich wpływów środków z Urzędu Marszałkowskiego i dokonywanych zapłat za realizację zadania. Przez to konto winny być przeprowadzone także zapłaty dokonywane ze środków otrzymanych na realizację z budżetu JST oraz środków własnych. W tym celu należy dokonywać uprzednich wpłat brakujących środków, by zrealizować przelewy.
6. Konto 201 „Rozrachunki z dostawcami do zadania z Urzędu Marszałkowskiego”  
Konto 201 służy do ewidencji rozrachunków z dostawcami wyrobów i usług wykonywanych do zadania z Urzędu Marszałkowskiego. Analityka do konta winna umożliwić ustalenie stanu rozrachunków z poszczególnymi dostawcami oraz ustalenia daty zapłat.
7. Konto 401-P1 „Zużycie materiałów”  
Konto 401-P1 służy do ewidencji zakupu materiałów związanych z realizacją zadania z Urzędu Marszałkowskiego. Analityka konta winna umożliwiać ustalenie rodzaju ponoszonych wydatków i źródła ich sfinansowania.
8. Konto 402-P1 „Zakup usług”  
Konto 402-P1 służy do ewidencji zakupu usług związanych z realizacją zadania z Urzędu Marszałkowskiego. Analityka konta winna umożliwiać ustalenie rodzaju ponoszonych wydatków i źródła ich sfinansowania.
9. Konto 742-P1 „Kwilecki Produkt Lokalny szansą na rozwój oferty turystyczno-rekreacyjnej

obszaru LGD”

Konto 742-BK służy do ewidencji dofinansowania w związku z realizacją zadania z Urzędu Marszałkowskiego. Analityka konta winna umożliwiać ustalenie rodzaju przychodów i źródła ich wpływu.

**§ 2.**

Zarządzenie powierza się głównemu księgowemu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.