

ZARZĄDZENIE nr 21/2020

DYREKTORA CENTRUM KULTURY I EDUKACJI ORAZ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KWILCZU

Z DNIA 2.11.2020

W sprawie: wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w CKiE w Kwilczu.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz §1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 491 ze zm.), §7 ust. 1 pkt 1 ppkt b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U z 2020r., poz 878) zarządzam co następuje:

§1

Mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia korona wirusem SARS-CoV-2 uczestników zajęć, prób i warsztatów oraz pracowników i instruktorów Centrum Kultury i Edukacji oraz Biblioteki Publicznej w Kwilczu, wprowadza się:

- 1) procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 obowiązującą w CKiEBP w Kwilczu, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 obowiązującą CKiEBP w Kwilczu, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników Centrum Kultury i Edukacji oraz Biblioteki Publicznej w Kwilczu do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania procedur, o których mowa w ust.1.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 OBOWIAZUJĄCA W CENTRUM KULTURY I EDUKACJI ORAZ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W KWILCZU

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród pracowników Centrum Kultury i Edukacji oraz Biblioteki Publicznej w Kwilczu (dalej: CKiEBP), instruktorów, uczestników zajęć, prób i warsztatów oraz rodziców/opiekunów dzieci.

§2

Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie + instruktor.
2. Minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczestników i instruktorów), a odległości pomiędzy uczestnikami wynoszą min. 2 m.
3. Zajęcia odbywają się w ściśle określonej sali, a przebywanie poza nią jest zabronione.
4. Godzina rozpoczęcia zajęć zostaje ustalona indywidualnie z instruktorem bądź koordynatorem zajęć dla każdej z grup aby ograniczyć kontakt pomiędzy uczestnikami zajęć.
5. Pracownicy CKiEBP oraz instruktorzy prowadzący zajęcia zobowiązani są do stosowania się do zasad reżimu sanitarnego i zachowania dystansu społecznego.
6. Obowiązuje zakaz przebywania w salach zajęciowych lub na korytarzach osób trzecich w tym rodziców/opiekunów.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci punktualnie (tuż przed zajęciami). Nie ma możliwości przebywania na korytarzu w oczekiwaniu na zajęcia.
8. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach jest wypełnienie zgody (wypełnienie oświadczenia u instruktora) na pomiar temperatury ciała uczestnika przez instruktora, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. O zaistniałej sytuacji bezzwłocznie informowany jest rodzic/opiekun prawny.

9. Uczestnicy zajęć ruchowych przychodzą na zajęcia przebrani, obuwie należy zmienić na sali treningowej.
10. Rodzice/opiekunowie dziecka przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do/z CKiEBP muszą być zdrowi i mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników CKiEBP i innych osób wynoszący min 2m.
11. Na zajęcia organizowane przez CKiEBP może uczęszczać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych.
12. Na terenie CKiEBP wprowadzony zostaje zakaz wnoszenia i spożywania posiłków.

§3

Zasady bezpieczeństwa w bibliotece

Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

2. Zapewnienie użytkownikom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).

Rekomenduje się zapewnienie możliwości zakupu maseczek ochronnych na terenie obiektu.

3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).

6. Ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem (np. na ladzie bibliotecznej) oraz innych stanowiskach obsługi czytelników.

7. Ograniczenie liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów/ grup użytkowników (w zależności od wielkości obiektu), w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.

8. Dopilnowanie, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.

9. Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.

10. Ewentualne ograniczenie godzin otwarcia.

11. Ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.

12. Ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).

13. Ograniczenie możliwości korzystania z szatni lub czasowe zniesienie takiej możliwości.
14. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach; rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
15. Bieżącą dezynfekcję toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
16. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§4

Czynności higieniczno-sanitarne

1. Przy wejściu do CKiEBP i w każdej sali znajdują się preparaty do dezynfekcji rąk, których stan jest regularnie sprawdzany i w razie potrzeby uzupełniany.
2. Przed wejściem na teren CKiEBP pracownik, instruktor, uczestnik zajęć, prób lub warsztatów zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
3. Monitoruje się codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem sal zajęciowych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i ciągów komunikacyjnych. Dezynfekuje się powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, uchwyty, itp. Po każdych zajęciach zarządzana jest 15 minutowa przerwa, podczas której przeprowadzana jest dezynfekcja powierzchni dotykowych i wietrzenie pomieszczenia.
4. Uczestnik zajęć, prób lub warsztatów nie powinien zabierać ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
5. Pracownicy CKiEBP zostali poinstruowani o konieczności stosowania się do zasad higieny.

§5

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i instruktorom

1. Pracownicy CKiEBP i instruktorzy zostali poinformowani o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia- wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Stanowiska pracy zostały zorganizowane z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).

3. Zapewniono służbom porządkowym oraz pracownikom CKiEBP i instruktorom mającym kontakt z osobami z zewnątrz dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronnej, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
4. zapewniono w miarę możliwości, wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
5. Wdrożono częstsze i dłuższe przerwy celem wietrzenia sal.
6. Ograniczono do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
7. Ograniczenie korzystania przez pracowników i instruktorów z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki)
8. Otoczono szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne- w miarę możliwości nie angażuje się w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60. roku życia oraz przewlekłe chorych.
9. Wytyczne dla pracowników:
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków,
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry),
 - regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką- jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończeniu dnia pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka itp.,
 - regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcie krzeseł.
 - unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

§6

Pozostałe regulacje

1. informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym przez instruktorów, a także udostępnianie na stronach internetowych CKiEBP. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników CKiEBP, instruktorów, uczestników zajęć, prób i warsztatów oraz rodziców/opiekunów dzieci.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA
WYSTĄPIENIA CHOROBY COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA
W CENTRUM KULTURY I EDUKACJI ORAZ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KWILCZU**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród pracowników Centrum Kultury i Edukacji oraz Biblioteki Publicznej w Kwilczu (dalej: CKiEBP), instruktorów, uczestników zajęć, prób i warsztatów w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia.

§2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika przebywającego w CKiEBP niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora CKiEBP oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod 999 lub 112.
2. Do niepokojących objawów należą: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C), objawy przeziębieniowe.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - odizolować pracownika, u którego wystąpiły niepokojące objawy od innych pracowników i osób przebywających w budynku CKiEBP,
 - nakazać pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczestników zajęć, prób i warsztatów w instytucji do czasu uzyskania instrukcji postępowania po kontakcie z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną,

- w przypadku uzyskania zgody ze stacji sanitarno- epidemiologicznej zleca się gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w CKiEBP procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. klamki, poręcze, uchwyty itp.,
- przeanalizować w porozumieniu Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosować się do jego poleceń,
- opracować listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach CKiEBP, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§3

Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia korona wirusem u uczestników zajęć, prób i warsztatów

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć, prób lub warsztatów przebywającego w instytucji niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - odizolować uczestnika zajęć, prób lub warsztatów, u którego wystąpiły niepokojące objawy od innych osób przebywającym w budynku CKiEBP,
 - niezwłocznie skontaktować się z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania (w tym m.in. uzyskania informacji czy uczestnik zajęć może być odebrany przez rodzica/opiekuna),
 - poinformować rodzica/opiekuna uczestnika zajęć, prób lub warsztatów o stwierdzeniu objawów,
 - wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczestników zajęć, prób, warsztatów,
 - ściśle stosować się do wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną instrukcji i zaleceń,
 - w przypadku uzyskania zgody ze stacji sanitarno- epidemiologicznej zleca się gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w CKiEBP procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. klamki, poręcze, uchwyty itp.,
 - przeanalizować w porozumieniu Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosować się do jego poleceń,

- opracować listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach CKiEBP, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§4

Pozostałe regulacje

1. Dyrektor CKiEBP zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem i bieżącego wdrażania nowych uregulowań dotyczących bieżącej pracy instytucji.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników CKiEBP, instruktorów, uczestników zajęć, próbi warsztatów oraz rodziców/opiekunów dzieci.
3. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
4. Procedury mogą ulec aktualizacji.

