



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 listopada 2018 r.

Poz. 8896

### UCHWAŁA NR L/332/2018 RADY GMINY KWILCZ

z dnia 7 listopada 2018 r.

#### **w sprawie statutu instytucji kultury „Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna” w Kwilczu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) Rada Gminy Kwilcz uchwala

Statut instytucji kultury „Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu”, w brzmieniu wskazanym poniżej:

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu, zwana dalej *CKiEBP*, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Organizatorem CKiEBP jest Gmina Kwilcz.

3. CKiEBP jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Kwilcz.

§ 2. 1. Nadzór nad działalnością CKiEBP sprawuje Wójt Gminy Kwilcz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością CKiEBP sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

3. CKiEBP działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. W skład CKiEBP wchodzi:

- 1) Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Kwilczu wraz z filią w Luboszu.

§ 4. 1. Siedziba CKiEBP mieści się w Kwilczu, przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 19 (64-420 Kwilcz).

2. Siedziby poszczególnych oddziałów i filii mieszczą się:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna wraz z jej strukturą w Kwilczu przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 25,
- 2) Filia w Luboszu przy ul. Pocztovej 4/1.

3. Terenem działania CKiEBP jest obszar gminy Kwilcz.

4. CKiEBP może także współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz prowadzić działalność określoną w niniejszym Statucie na terenie całego kraju.

5. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami CKiEBP może także działać poza granicami kraju.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju CKiEBP wraz ze wszystkimi Oddziałami i Filiami, odpowiadające ich zadaniom.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zakres działania**

§ 6. Podstawowym celem CKiEBP jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy oraz wprowadzenie wielokierunkowej działalności służącej upowszechnianiu kultury, sztuki i zachowaniu dziedzictwa kulturowego.

§ 7. 1. Do zadań CKiEBP w ramach upowszechniania kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) udostępniania i popularyzowania kultury,
  - b) kulturalnej i edukacyjnej,
  - c) animacji kulturalnej i twórczości artystycznej,
  - d) ochrony i popularyzacji dziedzictwa kulturowego regionu,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą,
- 5) promowanie wartościowych wydarzeń kulturalnych w gminie i regionie w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej,
- 6) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 7) prowadzenie własnych zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
- 8) organizacja imprez amatorskiego ruchu artystycznego: koncertów, przeglądów, festiwali, spotkań, prezentacji, recitali i innych,
- 9) organizacja pokazów, prelekcji, konferencji, bali, dyskotek, zabaw, festynów i innych,
- 10) organizowanie imprez artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych,
- 11) organizowanie imprez na zlecenie: koncertów, festynów, konferencji i innych,
- 12) inspirowanie, prowadzenie współpracy z innymi zespołami amatorskiego ruchu artystycznego,
- 13) współpraca ze szkołami, placówkami kulturalnymi oraz samorządami i organizacjami pozarządowymi,
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 15) współdziałanie z instytucjami naukowymi i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych środowisk lokalnych,
- 16) gromadzenie obiektów kultury materialnej i niematerialnej gminy i regionu,

- 17) udostępnianie zgromadzonych dóbr kultury materialnej i niematerialnej regionu i ich eksponowanie;
- 18) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, fotograficznej i filmowej ważnych wydarzeń społeczno – kulturalnych, działań samorządu, uroczystości państwowych, gminnych tworząc archiwizację filmową tych wydarzeń,
- 19) prowadzenie impresariatu artystycznego, organizowanie imprez oraz usług w zakresie organizacji imprez zleconych.

2. Niezależne od postanowień ust. 1, CKiEBP podejmuje również działania na rzecz środowiska senioralnego poprzez diagnozowanie jego potrzeb, wspieranie funkcjonowania inicjatyw senioralnych (w tym udostępnianie mienia instytucji na te cele), a w szczególności inicjowanie działalności klubów seniora na terenie gminy oraz ukierunkowywanie organizowanych wydarzeń pod kątem potrzeb i oczekiwań tego środowiska.

3. CKiEBP może podejmować również inne działania związane z celami statutowymi, wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

**§ 8. 1.** W ramach działalności bibliotecznej CKiEBP prowadzi Bibliotekę z wypożyczalnią, czytelnią, oddziałem dla dzieci, filią w Luboszu i punkty, a także inne formy udostępniania zbiorów, uwzględniając w szczególności potrzeby czytelnicze i edukacyjne mieszkańców.

2. Do zadań CKiEBP w zakresie czytelnictwa i upowszechniania wiedzy należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie oraz ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz i prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, zwłaszcza w zakresie dziedzictwa kulturowego regionu;
- 7) organizowanie wystaw stałych i czasowych dotyczących literatury, historii oraz innych dziedzin sztuki i nauki;
- 8) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, bibliograficznej, naukowo-badawczej i wydawniczej;
- 9) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych, inwentaryzacja, katalogowanie i opracowywanie zgromadzonych materiałów dokumentacyjnych;
- 10) prowadzenie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad filiami i punktami bibliotecznymi w mieście i gminie oraz pracy instrukcyjno-metodycznej;
- 11) czuwanie nad realizacją zaleceń i wytycznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w sprawach dotyczących organizacji i kontroli księgozbiorów, ich selekcji, opracowywania i udostępniania, a także szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników;
- 12) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury oraz placówkami edukacyjnymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy Kwilcz.

### **Rozdział 3**

#### **Zarządzanie i organizacja**

**§ 9.** CKiEBP zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

**§ 10. 1.** Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje na czas określony 5 lat Wójt Gminy Kwilcz na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o *organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*.

2. Dyrektor może być odwołany przed upływem tego okresu na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 11.** 1. Dyrektor może powołać jednego zastępcę, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. W przypadku nieobecności dyrektora, pracą CKiEBP kieruje zastępca, a jeżeli nie został powołany, lub jest nieobecny, inny wyznaczony przez dyrektora pracownik instytucji.

3. Do powoływania i odwoływania zastępcy dyrektora, jeśli został powołany, stosuje się odpowiednio przepisy art. 68-72 ustawy Kodeks pracy.

**§ 12.** Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością instytucji;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników instytucji;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 4**

### **Majątek i gospodarka finansowa**

**§ 13.** CKiEBP jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

**§ 14.** 1. CKiEBP gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami operatywności oraz efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor zarządza mieniem, ponosi odpowiedzialność za jego stan i wykorzystanie.

**§ 15.** 1. Za całość gospodarki finansowej CKiEBP odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom CKiEBP.

2. CKiEBP prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. CKiEBP pokrywa koszty działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej CKiEBP jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora, zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

5. Roczny plan finansowy CKiEBP zapewnia funkcjonowanie wszystkich oddziałów i filii, przy szczególnym uwzględnieniu działalności bibliotecznej.

**§ 16.** Źródłami finansowania CKiEBP są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 6) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.

**§ 17.** 1. CKiEBP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, w zakresie:

- 1) organizacji warsztatów, pokazów, kursów, szkoleń, konferencji i innych,

- 2) sprzedaży biletów na poszczególne imprezy, koncerty, seanse, spektakle i inne,
- 3) sprzedaży wydawnictw i nagrań własnych w ramach obowiązujących przepisów prawa,
- 4) wynajmu sprzętu technicznego, elementów scenografii, wystaw, urządzeń i sprzętu rekreacyjnego,
- 5) wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń, powierzchni wystawowych i innych.
- 6) organizacji imprez, festynów, koncertów i innych – zleconych oraz własnych, obsługi technicznej imprez, usług artystycznych i reklamowych,
- 7) usług organizacji cateringowych i drobnych usług gastronomicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Cennik usług świadczonych przez CKiEBP ustala Dyrektor poprzez stosowne zarządzenie.

3. CKiEBP może prowadzić także inną działalność gospodarczą związaną z działalnością statutową, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

4. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na zadania statutowe CKiEBP, a działalność gospodarcza nie może zastępować działalności statutowej.

**§ 18.** 1. Dyrektor składa Wójtowi Gminy Kwilcz sprawozdania finansowe:

- 1) roczne rozliczenie dotacji podmiotowej,
- 2) informacje o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze roku budżetowego,
- 3) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego,
- 4) sprawozdanie finansowe,
- 5) sprawozdanie w zakresie operacji finansowych w terminach określonych w odrębnych uregulowanych wewnętrznych przepisach.

2. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 19.** Wartość majątku CKiEBP odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości powierzonego i nabytego mienia.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** 1. CKiEBP używa pieczęci podłużnej, która zawiera pełną nazwę instytucji oraz dane adresowe. Pieczęć może zawierać również dane identyfikacyjne podmiotu, takie jak numer Regon oraz NIP.

2. Poszczególne Oddziały i Filie CKiEBP mają prawo do używania pieczęci podłużnej lub okrągłej z napisem właściwym dla Biblioteki lub filii określającej jej nazwę, także w wersji skróconej.

3. CKiEBP może posiadać znak graficzny (logo), który może stanowić część pieczęci, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 21.** 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwilcz.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Grzegorz Korpik