

**Zarządzenie Nr 17/2020**

**Dyrektora Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka  
Publiczna z dnia 22 września 2020r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu

**Dyrektor**

**zarządza co następuje:**

**§1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§2**


Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi CKIEoBP w Kwilczu

**§3**

Pracowników Bibliotek Zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
  
mgr Magdalena Jabłońska

Zarządzenie Nr 1  
do Zarządzenia Nr 17/2020  
Dyrektora KCKiEoBP  
z dnia 22 września 2020r.

## REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu

### §1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploracji monitoringu wizyjnego na terenie Kwileckiego Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza w Kwilczu i w obiektach stanowiących mienie Centrum ( zwanego dalej monitoringiem), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu.

### §2

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej przeciwpowodziowej.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników.
3. Ochrona mienia Centrum Kultury i Edukacji.
4. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

### §3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające pogląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Biblioteka posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku).
3. Kamery monitoringu znajdują się z wypożyczalni oraz korytarzu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: pracownicy merytoryczni Kwileckiego Centrum Kultury oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu.

### §4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i opisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwiękowej.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zabrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powiązał wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **§5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczanie tablic z piktogramem kamery na terenie przy wejściach na obszarach objętych monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej CKIEoBP zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnienie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania można zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jej kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępnienia wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza protokół.
8. Zapis monitoringu wizyjnego wydawana jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

#### **§6**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie CKIEoBP

#### **§7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). publ. DZ. UE L Nr 119, s.1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosownego monitoringu wizyjnego jest Kwileckie Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna w Kwilczu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratorem na szkodę.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczającym 1
- 4.
- 5.
- 6.
7. miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzony na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Postawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządnie gminnym oraz art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wskażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik 2 do Regulaminu  
funkcjonowania obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia  
dotyczącego monitorowania**

Ja, .....

(imię i nazwisko pracownika/ osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku .....  
w Kwileckim Centrum Kultury i Edukacji im. Floriana Mazurkiewicza oraz Biblioteka Publiczna  
przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 19 przyjmuje do wiadomości, że mój pracodawca  
stosuje monitoring wizyjnego, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa  
obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienie  
bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia Gminy oraz zachowania w tajemnicy  
informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

.....

(imię i nazwisko oraz data złożenia)

